



LEADING HOLDINGS GROUP LIMITED

領地控股集團有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：6999

2023

環境、社會及管治報告

目錄

1. 關於本報告	2
1.1 報告範圍	2
1.2 報告標準	2
1.3 報告原則	2
1.4 資訊及回饋	2
2. ESG管治	3
2.1 持份者參與	3
2.2 重要性評估	5
3. 環境保護	7
3.1 作為物業開發商的環境保護工作	7
3.2 環境可持續發展政策	8
3.3 排放管理	9
3.4 氣候變化	11
3.5 廢物產生	12
3.6 節約資源	13
4. 關懷僱員	15
4.1 僱員招聘及解僱	15
4.2 健康與安全	16
4.3 培訓及發展	18
4.4 僱員福利	20
5. 經營業務	21
5.1 供應鏈管理	21
5.2 產品及服務的質量	22
5.3 廣告管理	23
5.4 知識產權及私隱保護	23
5.5 反貪污	24
6. 貢獻社區	26
附錄：《環境、社會及管治報告指引》目錄索引	27



1. 關於本報告

領地控股集團有限公司(「**本集團**」)所發佈的本環境、社會及管治(「**ESG**」)報告闡述本集團及其附屬公司(統稱「**本集團**」或「**我們**」)在促進可持續發展方面的成果。本集團非常重視可持續發展，務求為顧客及持份者創造長遠價值。ESG報告詳述本集團在全面實施可持續發展原則方面的各種工作及社會和管治表現。

1.1 報告範圍

本ESG報告著重於本集團核心業務2023年1月1日至2023年12月31日(「**本年度**」)期間的環境管理及社會責任表現。本ESG報告所披露的關鍵績效指標乃基於本集團成都總部及位於中華人民共和國(「**中國**」)¹各省市的9個地區(包括成都地區、川南地區、大灣區、廣南地區、華中地區、西昌地區、庫爾勒地區、烏魯木齊地區及綿陽地區)主要附屬公司的績效。有關企業管治的詳情，請參閱2023年年報第43至61頁的企業管治報告。

1.2 報告標準

本ESG報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「**聯交所**」)頒佈的證券上市規則附錄C2項下「環境、社會及管治報告指引」編製。

1.3 報告原則

重要性

本公司根據通過持份者參與進行的重要性評估，確定重大議題，並確定優先級。本公司將關鍵議題作為確定目標、制定各項策略和編製ESG報告的參考。相關方法將在下文「ESG管治」章節中披露。

量化

本集團的ESG表現應通過披露環境和社會關鍵績效指標(「**KPIs**」)來反映。所採用的特定標準、方法、假設和參考資料應在ESG報告的相應章節中介紹。

一致性

關鍵績效指標計算方法應盡可能保持一致。所做的任何更改將在ESG報告的相應章節中詳細介紹和解釋。

平衡性

本集團在報告期內的表現以公正的方式呈列，避免因選擇、遺漏或呈列格式而可能不當地影響讀者的決定或判斷。績效數據的報告方式讓資訊使用者能看到同比趨勢的負面及正面影響。

1.4 資訊及回饋

本集團高度重視閣下對本ESG報告的意見。閣下如對本ESG報告有任何意見或建議，或欲了解更多有關本集團履行其企業社會責任的資料，請隨時透過以下地址向我們發送電郵：ldkf@leading-group.cn。

1 該等省市包括四川省、河南省、河北省、江蘇省、湖南省、湖北省及廣東省、重慶市以及新疆維吾爾自治區。

2. ESG管治

本集團認為，良好的ESG管治策略和實踐與企業的成功有不可分割的關係。董事會全權負責監督本集團的可持續發展戰略、ESG管治和風險管理。此外，董事會已授權管理層執行ESG政策。董事會亦負責定期檢視本集團的整體ESG表現，監察年度ESG報告的制定，以及制定業務方面的ESG相關願景和策略。

為了更好地管理ESG風險，董事會監督ESG相關議題的風險評估過程和相應的風險緩解計劃。不同部門參與ESG風險管理流程，以改進本集團的ESG策略。此外，董事會負責監督員工的ESG相關培訓的質量，以確保他們的認知及實踐與本集團的ESG發展保持一致。

本集團與本集團不同持份者之間已建立多種溝通管道。董事會定期審查兩者之間的溝通及參與，以確保有效的資訊傳遞。此外，一家獨立ESG諮詢公司進行重要性評估，以識別並優先考慮對業務和持份者具有重要意義的ESG議題。董事會將審查結果，從而制定各自的管理策略。

為精準追蹤和改進本集團ESG表現，董事會根據發現的重大議題和本集團戰略制定了目標和指標，並實施了相關政策。此外，董事會將根據董事會會議定期設定的目標和指標，審查ESG表現以及取得的進展。

2.1 持份者參與

本集團各部門僱員積極參與，對評估及提升本集團的可持續發展表現至關重要。本集團精心收集及細緻分析數據，重點闡釋了本年度的可持續發展舉措及本集團的長期可持續發展戰略。本集團致力於通過建設性的對話，不斷加強利益相關方參與，旨在建立一條通往長遠繁榮發展之道路。

本集團已委聘獨立第三方顧問，於編製本ESG報告期間協助收集有關ESG事宜的內部持份者意見。未來，本集團將進一步擴大持份者參與度，以收集更多建設性的反饋意見，並提升其管治常規。

同時，本集團非常重視與持份者保持互相支持及信任的關係。透過多元化的溝通渠道，本集團可有效理解及響應不同持份者的期望及要求，建立更為緊密的聯繫及相互理解。

持份者	要求及期望	溝通及回應方式
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"> 遵守國家政策、法律及法規 支持當地經濟增長 推動當地就業 按時足額繳稅 生產安全 	<ul style="list-style-type: none"> 定期與監管機構會面 定期報告資訊 檢查及視察
股東	<ul style="list-style-type: none"> 回報 合規經營 提高集團價值 透明度及有效溝通 	<ul style="list-style-type: none"> 股東大會 公告 電郵、電話溝通及集團網站
業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> 誠信經營 公平競爭 履行合約 互惠互利 	<ul style="list-style-type: none"> 檢討及評核會議 業務溝通 交流及討論 委聘及合作
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 優秀產品及服務 健康與安全 履行合約 誠信經營 	<ul style="list-style-type: none"> 客戶服務中心及熱線 客戶反饋調查 客戶溝通 社交媒體平台
環境	<ul style="list-style-type: none"> 合規排放 節能減排 生態保護 	<ul style="list-style-type: none"> 與當地環保部門溝通 與當地人士溝通 報告
行業	<ul style="list-style-type: none"> 建立行業標準 推動行業發展 	<ul style="list-style-type: none"> 參加行業論壇 訪問及視察
僱員	<ul style="list-style-type: none"> 保障權利 職業健康與安全 薪酬及福利 職業發展 人道關懷 	<ul style="list-style-type: none"> 僱員溝通會議 內部日誌及內聯網 僱員郵箱 培訓及工作坊 僱員活動
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none"> 改善社區環境 參與慈善活動 信息透明度 	<ul style="list-style-type: none"> 集團網站 公告

2. ESG管治

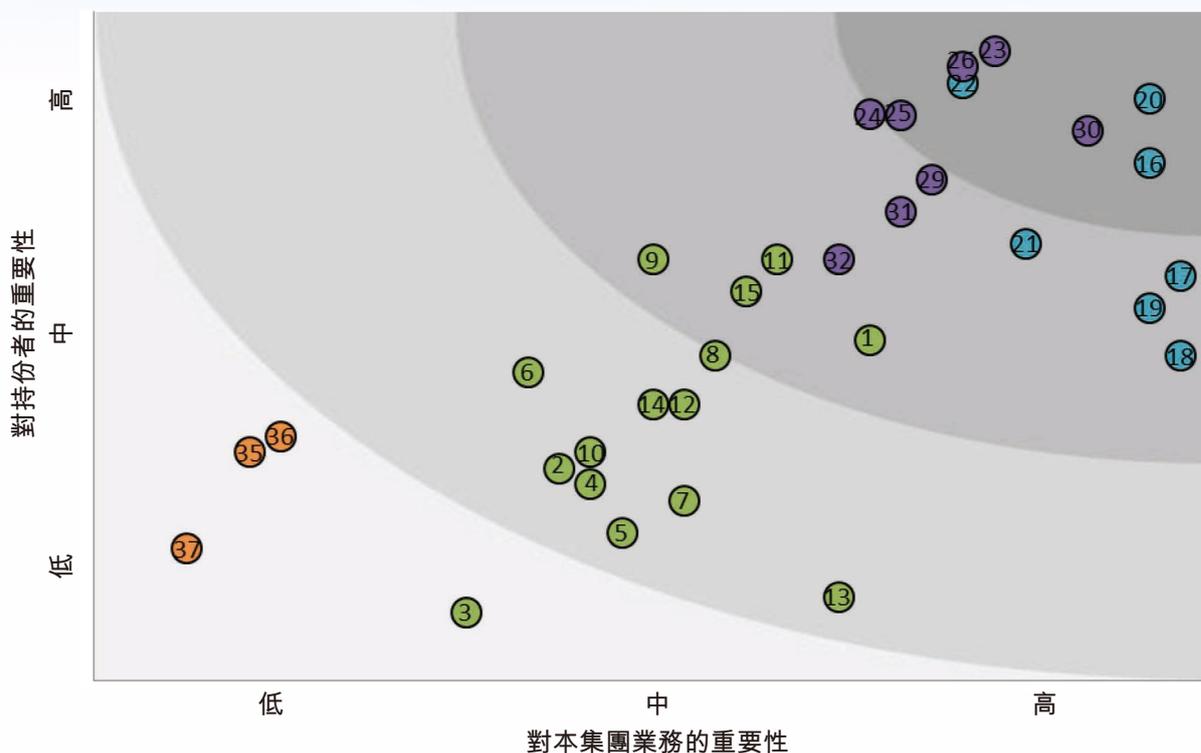
2.2 重要性評估

為了以清晰有效的方式制定ESG管理方法，本集團於本年度委聘了獨立第三方顧問進行了重要性評估，以識別對其業務和持份者至關重要的ESG議題。該重要性評估基於持份者問卷，並透過三個主要階段實施。

- (i) 根據相關國家及地方標準及政策、行業特點及本集團自身發展情況，識別37項在環境、社會及管治層面可能影響本集團業務或持份者的潛在重大議題；
- (ii) 邀請內外部持份者（包括僱員、管理層、董事、客戶、供應商及社區）填寫網上問卷，以收集及檢查彼等對各議題的認識；及
- (iii) 分析符合條件的問卷，並形成「對本集團業務的重要性」及「對持份者的重要性」的二維矩陣，以確定潛在重大議題的優先次序。

環境	勞工實踐	營運實踐	社區投資
1. 環境合規	16. 僱傭合規	23. 營運合規	35. 公益慈善
2. 空氣污染物管理	17. 僱員薪酬及福利	24. 管理供應鏈環境 風險	36. 促進社區發展
3. 車隊排放管理	18. 僱員工作時數及 假期	25. 管理供應鏈社會 風險	37. 扶貧
4. 廢水管理	19. 多元化及平等機會	26. 採購慣例	
5. 溫室氣體排放	20. 職業健康與安全	27. 質量管理	
6. 廢物管理	21. 培訓及教育	28. 客戶健康及安全	
7. 能源消耗	22. 防止童工及強制 勞工	29. 負責任銷售及營銷	
8. 水資源利用		30. 客戶服務管理	
9. 生態保護		31. 保護知識產權	
10. 應對氣候變化		32. 資訊安全	
11. 預防及處理環境 事件		33. 客戶隱私保護	
12. 噪音管理		34. 反貪污	
13. 綠色辦公室			
14. 綠色建築			
15. 土壤污染管理			

以下是根據問卷調查結果分析得出的重要性矩陣。



本集團通過分析問卷調查結果，識別出7項重大議題，並於本報告中詳細披露。

層面

重大議題

勞工實踐

- 16. 僱傭合規
- 20. 職業健康與安全
- 22. 防止童工及強制勞工

營運實踐

- 23. 營運合規
- 25. 管理供應鏈社會風險
- 26. 採購慣例
- 30. 客戶服務管理

3. 環境保護

本集團致力於透過減少排放及節約資源逐步提升環保表現。本集團嚴格遵守所有相關環保法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》《中華人民共和國大氣污染防治法》《城市市容和環境衛生管理條例》《城市建築垃圾管理規定》《綠色建築評價標準》(GB/T 50378-2019)及《建築工程綠色環保施工管理規範》(DB 65/T 4060-2017)。

3.1 作為物業開發商的環境保護工作

作為中國領先的物業開發商之一，本集團極其注重環境保護。儘管本集團主要從事開發及銷售住宅及商業物業，其業務營運並不涉及直接的建設流程，有關建設流程由本集團外部承包商完成。然而，除嚴格遵守環保相關法律及法規外，本集團亦積極採取措施盡量降低本集團業務營運以及本集團所建造建築造成的環境影響。

為確保遵守環境保護法律法規及防止本集團建造活動對環境造成嚴重影響，本集團積極委聘持牌獨立第三方環境顧問。顧問負責對每個建造項目進行徹底的環境影響評估。評估隨後於開始開發前提交予相關政府機關審批。

環境影響評估承擔多項用途。首先，評估提供了有關建築工地現有環境條件的全面資訊。此外，評估還包括對施工期間和施工後環境保護的詳細分析及建議。本集團通過考慮這些建議，旨在將任何負面環境影響降至最低。本集團只有在已提交的環境影響評估獲得機構批准後，方能繼續施工。這確保本集團在法律框架內營運，並遵守環保指引。

建設工程完成後，本集團對已建成的環保設施進行驗收檢查。該等檢查驗證了設施是否按預期運行，並有效降低任何潛在環境危害。隨後，本集團出具驗收報告，將成功實施的環保措施記錄在案。

透過該等嚴謹的程序，本集團展現其對環境管理的承諾，並致力於將施工活動中的環境足跡降至最低。

綠色建築案例 — 領地中心

本集團位於中國成都的領地中心榮獲LEED-CS 2009體系預認證金級，其整體規劃、設計及建設水準符合美國綠色建築協會LEED-CS 2009的評級標準，評估涉及七個方面，包括可持續場地、節水、能源與大氣、材料與資源、室內環境質素、設計創新及因地制宜。為促進可持續發展交通，領地中心提供單車車庫及電動汽車充電站，同時盡可能減少泊車空間以擴大綠化面積。在資源節約方面，我們的目標是通過購買高效的衛生潔具和電器，以節約30%的用水量及約15%的能耗。同時我們採用玻璃幕牆充分利用日光。我們亦選擇地理位置靠近施工地的供應商，以減少運輸過程中的碳足跡。



領地中心的LEED-CS 2009認證

3.2 環境可持續發展政策

環境可持續發展是本集團長遠業務發展及增長的重要層面。因此，本集團已制定環境可持續發展政策，彰顯本集團對環境可持續發展的承諾。該政策涵蓋所有營運範疇，列明本集團為減少本集團業務營運所引致的直接及間接環境影響而採取的方針。環境可持續發展政策的措施已納入本集團的管理常規及原則，包括：

- i. 提高僱員對環境議題的意識；
- ii. 鼓勵企業參與環境事業，並為提高認知做出貢獻；
- iii. 鼓勵僱員採取環保做法；及
- iv. 以對環境負責的方式開展採購活動並與供應商互動。

3. 環境保護

為確保僱員知悉並符合本集團的環境可持續發展政策，本集團將引導及帶頭減少資源消耗及提高僱員的環保意識，以確保僱員遵守本集團制定的環境可持續發展政策標準。

本年度，本集團制定了環境可持續發展目標：

環境範疇	目標
空氣及溫室氣體排放管理	— 通過電話或視頻會議避免不必要的陸路及航空旅行，以減少溫室氣體排放。
廢物管理	— 盡量減少使用列印紙，以減少廢物的產生。 — 通過購買高效的衛生潔具和電器，節省大約15%的能耗。
能源消耗	— 通過採用LED燈管及智能控制照明系統，持續降低能耗。
水資源利用	— 採用節能馬桶及智能水閥開關，提高用水效率。 — 增加水泵變頻器的數量，以實現更高的用水效率。 — 購買高效的衛生潔具和電器，節約30%的用水量。

3.3 排放管理

本集團致力於有效管理及控制營運產生的廢氣排放。由於本集團的業務活動並不包括直接建設過程，因此所產生可能引發環境問題的重大空氣污染物有限。本集團空氣污染物的主要來源來自汽車使用。因此，我們的重點在於減少本集團車隊運營產生的空氣污染物排放。

為達致此目標，本集團實施多項措施，包括透過電話及電郵聯絡持份者以減少不必要的商務差旅、優先聘用本地供應商及優先使用符合本集團要求的環保科技產品。

這些措施包括通過定期調整、進行例行檢查和充氣以確保胎壓無誤，以及嚴禁未熄火汽車引擎空轉，使本集團車隊保持最佳狀態。通過堅持這些做法，我們旨在減少向環境排放空氣污染物。

於本年度，本集團密切監控空氣污染物排放。我們通過持續努力及實施最佳實踐，努力減少與我們的車輛運營相關的環境影響，並為改善空氣質量作貢獻。

於本年度，本集團空氣污染物排放如下：

空氣污染物 (附註1)	2023年	2022年
氮氧化物(NO _x) (千克)	8	28
硫氧化物(SO _x) (千克)	0.10	0.37
顆粒物(PM) (千克)	1	2

附註：

1. 空氣污染物排放主要基於中國國家發展和改革委員會(「發改委」)提供的「溫室氣體排放核算和報告指引」及聯交所頒佈《環境關鍵績效指標匯報指引》提供的排放因數計算。

本集團確認建築地盤施工時不可避免會產生粉塵，並可能對環境及附近社區以及建築工人的健康造成嚴重影響。因此，本集團及其承包商已制定建築粉塵控制政策，採取不同措施監督建築地盤粉塵的產生。除採取粉塵控制措施(如地板灑水防止地板粉塵揚起及使用裝備自動罩蓋的廢棄物運輸車覆蓋粉塵)外，本集團亦對不同施工階段採納各異的特定措施。

1. 周界設定階段

建設周界周圍的圍牆須至少為1.8米高，同時對可能產生的粉塵的機器灑水以減少揚起的粉塵。

2. 地基施工階段

建造建築地基的整個挖掘過程中，將地面挖掘產生的塵土及粉塵立即從建築地盤運走，同時妥善封閉外露地表以防止粉塵及塵土揚起。

3. 結構施工階段

施工過程中嚴格使用商品混凝土或預拌混凝土及砂漿，以減少不必要粉塵，同時在清潔過程中對各層地板灑水，以免粉塵及塵土揚起。

4. 裝飾施工階段

由於此施工階段使用多類不同的材料，任何粉狀材料須入袋存置，同時優先使用木石製成品，以避免切割木石時排放粉塵。正確分類廢棄物，尤其是粉塵及塵土相關廢棄物，同時嚴禁垃圾焚燒。

5. 整體施工階段

在管道安裝過程中，挖掘及安裝過程分段進行，安裝一經完成即填充有關孔道。掘出的泥土壓縮後用綠色網覆蓋防止產生粉塵排放。所有建設工程完成後方可拆除圍牆。

3. 環境保護

3.4 氣候變化

氣候變化是近年來全球企業面臨的主要挑戰之一。有見及此，本集團已認識到氣候變化可能對本集團業務及財務表現造成不利影響的潛在風險及影響。

本集團可能遭受惡劣極端天氣事件和降水模式變化等物理風險，這些風險可能影響員工及本集團財產安全，以及業務供應鏈的安全。因此，設施的維護成本可能會增加。由於低碳技術投資導致營運成本增加，氣候變化也可能對本集團構成轉型風險。此外，隨著人們對氣候變化的認識不斷提高，客戶的偏好亦可能會發生變化。產品及服務法規更趨嚴格，亦可增加本集團購置及興建新設施的投資資本以滿足需求。

為應對氣候變化，本集團定期評估和監測氣候相關風險。本集團還在風險識別過程中諮詢氣候風險專業人士，並讓其參與其中。為了減輕氣候風險的影響，本集團通過設計和適當的維護來增強物業物理結構的抵禦能力。

我們不斷評估及改進流程，以最大限度地減少溫室氣體排放並減輕對環境的影響。為解決這一問題，本集團致力於在運營的各個方面實施減少溫室氣體排放的措施。本集團的溫室氣體排放分類為三個不同範疇：範疇一 — 直接排放，包括使用汽車及製冷劑的排放以及種植樹木的減排；範疇二 — 能源間接排放，包括購買電力的排放；及範疇三 — 包括廢紙堆填處理、當地政府淡水及污水處理所用電力及海外商業差旅的其他間接排放。

本集團旨在優先考慮環境可持續性，並採取積極措施減少溫室氣體排放，本集團尋求採用可持續發展實踐，探索節能替代方案，並採用創新技術。我們積極鼓勵僱員為節約用水和用電作貢獻，並減少使用紙張。此外，我們在公司娛樂活動中推廣使用低碳材料。我們透過電子郵件、海報、內部網絡及其他媒體等多種渠道，向僱員提供關於有效減排措施的教育及提升其意識。此外，本集團每月透過監控及管理用電量進行電力統計。通過該等做法，我們旨在為全球應對氣候變化方面作出重要積極貢獻。

於本年度，本集團溫室氣體排放如下：

溫室氣體排放 (附註1)	2023年	2022年
溫室氣體排放總量(噸二氧化碳當量)	3,595	3,671
範疇一 — 直接排放(噸二氧化碳當量)(附註2)	51	124
範疇二 — 能源間接排放(噸二氧化碳當量)(附註3)	3,360	3,305
範疇三 — 其他間接排放(噸二氧化碳當量)(附註4)	185	242
溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量/人民幣百萬元收益)	0.45	0.26

附註：

1. 本集團溫室氣體清單包括二氧化碳、甲烷及氮氧化物。使用的全球變暖潛能值(GWP)參考了政府間氣候變化專門委員會(IPCC)提供的《第六次評估報告》。為便於閱讀及理解，溫室氣體排放數據以二氧化碳當量(CO₂e)表示。
2. 範疇一 — 採用的排放因子來自中國國家發展和改革委員會(「發改委」)提供的《溫室氣體排放核算與報告指引》及政府間氣候變化專門委員會(IPCC)提供的《第六次評估報告》。
3. 範疇二 — 能源間接排放的計算基於中國國家發展和改革委員會提供的排放因數。
4. 範疇三 — 其他間接排放的計算參考聯交所頒佈《環境關鍵績效指標匯報指引》內及國際民航組織碳排放計算器的排放因數。

3.5 廢物產生

除空氣污染物及溫室氣體排放外，本集團亦產生有害及無害廢棄物。無害廢棄物主要包括木製品廢棄物、廢紙、廚餘及日常辦公室營運產生的一般廢棄物，而有害廢棄物則包括電池、燈管及打印機碳粉盒。

於本年度整年，本集團確保遵守對本集團有重大影響的相關法律及法規，包括《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》。為防止對環境造成有害影響，無害廢棄物由當地環境衛生部門及指定方統一收集及處理，而有害廢棄物則由合資格公司處理。

本集團於本年度產生的廢棄物如下：

廢棄物	2023年	2022年
所產生無害廢棄物總量(噸)(附註1)	39	67
產生的無害廢棄物密度(噸／人民幣百萬元收益)	0.00	0.00
產生的有害廢棄物總量(千克)	138	244
產生的有害廢棄物密度(千克／人民幣百萬元收益)	0.02	0.02

附註：

1. 無害廢棄物數據根據估計得出。有關無害廢棄物的排放數據參考北京市環境衛生管理局提供的體積重量換算系數。

除上述廢棄物處理及管理措施外，本集團亦於建築地盤實施嚴格的廢棄物管理程序，以妥善管理建築廢棄物。我們嚴格劃定廢棄物處置場所，禁止在任何其他區域處置廢棄物。任何可能造成二次污染的廢棄物單獨存放，並貼上標籤警示工人。建築廢棄物定期運至政府指定設施進行進一步處理，而可回收廢棄物則交送回收處理。

3. 環境保護

在我們減少廢物的承諾中，我們優先採取以下廢物管理策略：替換、減少、複用、回收及處置。我們已實施多項措施，鼓勵員工有效利用資源及盡量減少浪費。

我們鼓勵員工盡可能重複使用紙張，並推行雙面列印。我們鼓勵使用電子通訊技術來傳遞資料並減少使用紙張。在採購中，我們優先考慮由回收材料製成的列印紙、衛生紙及紙巾。廢棄紙張（不包括含有機密信息的紙張）會送至回收公司進行適當處理。在假期期間，我們使用電子賀卡代替傳統紙質卡片。我們提倡重複使用信封、活頁夾、檔案卡及其他文具。為進行妥善處理，我們為廢舊電池設置專門回收箱。為盡量減少浪費，我們積極減少使用一次性及不可回收產品。就打印機耗材而言，我們盡可能選擇可回收碳粉／墨盒。我們定期評估材料使用情況，以防止庫存積壓並減少浪費。通過這些措施，我們旨在促進可持續的資源管理實踐，並在運營中減少廢物產生。

3.6 節約資源

本集團致力透過採納多項措施減少資源耗用，以及提高僱員環保意識及鼓勵僱員參與環境保護來推動可持續發展。

為減少電力消耗，本集團鼓勵僱員在不使用時關閉電燈及其他電子產品，如打印機及電腦。本公司盡可能最大限度利用陽光，確保照明設備清潔及提高能效。本公司將可獨立控制的照明開關安裝在不同區域，並在使用頻率較低的空間使用動態傳感器。為了進一步提高能源效率，本公司亮度過高的區域減少電燈數量。本公司在辦公室全部地點使用節能照明設備，如T5熒光燈及LED。本公司採用節能空調，避免在陽光直接照射的位置安裝空調，並定期進行維護，清潔濾網及風機盤管。本公司在門窗上安裝密封條，防止已調溫的空氣外洩。此外，本公司定期檢查及更換壓力表、壓力軟管及空氣壓縮機的連接器，從而降低製冷劑洩漏的風險。此外，本公司將節能措施延伸至員工實踐。本公司優先使用帶有一級能效標籤的分體式空調。本公司使用水冷空調系統，在炎熱天氣下，僱員獲准許寬鬆著裝，以減少過度使用空調的需求。周五預計無客來訪時，本公司鼓勵穿休閒服裝，進一步降低對空調的依賴。

本集團透過實施該等節能政策，致力推廣可持續能源實踐，並為減少對環境的影響作貢獻。

本集團於本年度的能耗如下：

能源消耗	2023年	2022年
能源消耗總量(兆瓦時)	6,345	6,387
直接能源消耗(兆瓦時)(附註1)	68	246
間接能源消耗(兆瓦時)(附註2)	6,277	6,142
能源消耗密度(兆瓦時／人民幣百萬元收益)	0.80	0.46

附註：

1. 直接能源消耗包括使用汽車燃料，按中國國家發展和改革委員會(「發改委」)提供的《溫室氣體排放核算和報告指引》的換算因數計算。
2. 間接能源消耗包括外購電量。

在節約用水方面，我們已實施多項措施，包括：

修理滴漏水龍頭：維修團隊會及時處理任何滴水的水龍頭，以防止浪費用水。本公司在每個洗手間張貼節約用水提示標貼：在所有洗手間張貼提示語標貼，以提高員工對節約用水重要性的認識，並鼓勵負責任用水。本公司定期進行隱蔽水管泄漏的測試並檢查滿瀉水箱：進行例行檢查，以發現任何隱蔽的水管泄漏或滿瀉水箱，令我們能夠對潛在的用水損失或浪費來源作出整改。定期檢查水表讀數並檢查任何隱蔽漏水：我們監控水表讀數以確保準確計費，並識別任何可能表明隱蔽漏水的異常波動。迅速採取措施調查及維修任何已發現的洩漏。使用二段式馬桶：我們已安裝二段式馬桶，以促進節約用水。使用者可選擇用較低水量沖洗液態廢物或用較高水量沖洗固態廢物，從而降低了總耗水量。

這些措施體現了我們致力於最大限度地減少水資源浪費，促進負責任的用水，並為設施內的可持續資源管理作貢獻。

本集團於本年度的耗水如下：

耗水	2023年	2022年
耗水總量(立方米)	242,137	330,951
耗水密度(立方米／人民幣百萬元收益)	30.56	23.68

4. 關懷僱員

僱員的盡職盡力對本集團的長期可持續發展至關重要。我們了解到，完善的僱傭政策對吸引及挽留人才至關重要。我們遵守有關僱傭、職業安全及勞工標準的法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》《中華人民共和國勞動合同法》《中華人民共和國職業病防治法》及《中華人民共和國安全生產法》，除此之外，我們致力於提供優先考慮僱員安全及健康的積極工作環境。

4.1 僱員招聘及解僱

本集團已實施全面的人力資源程序，以規範及管理招聘流程，確保公平誠信地就各職位挑選最為合適的候選人。本集團利用各種招聘管道，包括招聘網站、獵頭服務、內部推薦及校園招聘，力求為各職位吸引及聘用最符合資格的人才。在整個招聘過程中，我們確保每位求職者均享有平等獲聘機會，而無論其年齡、性別、種族、宗教信仰、婚姻狀況及殘疾情況。我們的重點均放在根據求職者的相關工作經驗、技術專長及符合工作要求的資格對其進行評估。

本集團明確禁止僱用強制勞工及童工，對該等做法維持採取零容忍政策。在聘用新員工之前，我們會對其進行背景調查，以確保彼等適合該職位，並維持安全的工作環境。此外，我們對求職者的證明文件進行徹底核實，如身份證、出生證明、駕照、戶口簿、教育證書等。這一驗證流程有助於我們確保其與文件中提供的資料相符。

為保障僱員權益及防止強迫勞動，我們貫徹了上崗前與僱員訂立僱傭合約的重要慣例，該等僱傭合約為內容清晰、全面的協議，概述了工作職責、工作地點及僱傭期限。

於本年度，本集團按不同類別劃分的僱員人數如下：

僱傭	2023年	2022年
員工總數	685	876
按性別		
男性	374	519
女性	311	357
按年齡組別		
30歲以下	111	171
30至50歲	556	687
50歲以上	18	18
按地理區域		
華北地區	0	2
華東地區	0	1
華南地區	40	39
華中地區	75	102
中國西北地區	56	63
中國西南地區	514	669

本集團亦制定解聘僱員的政策。本集團將根據員工的工作表現考慮解僱員工，而工作表現為解聘之合理理由。倘出現該等情況，本集團將遵照相關法律法規處理薪金及賠償事宜。

當僱員提交辭呈，人力資源部主管將進行離職面談，以深入了解彼等決定離職的原因。該面談提供機會了解員工任職期間可能遇到的任何顧慮或問題，並收集有助於改進組織實踐及政策的反饋。

此外，我們積極識別及管理與僱員流失率相關的事宜。我們分析數據及趨勢，以識別流失率的模型及潛在原因。通過這一分析，我們努力解決任何可能導致高流失率的有關因素。我們通過實施提高員工參與度、提供發展機會和加強工作與生活的平衡等適當措施，旨在降低流失率並促進長期留聘僱員。

於本年度，本集團按不同類別劃分的僱員流失率如下：

流失率	2023年	2022年
按性別		
男性	60%	73%
女性	59%	65%
按年齡組別		
30歲以下	79%	85%
30至50歲	55%	67%
50歲以上	39%	22%
按地理區域		
華北地區	0	50%
華東地區	0	300%
華南地區	1%	41%
華中地區	4%	98%
中國西北地區	23%	48%
中國西南地區	2%	69%

4.2 健康與安全

在業務營運及建築工作中，僱員的健康及安全始終是本集團的重中之重。於本年度，我們嚴格遵守相關法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國職業病防治法》。我們在建築地盤各方面持續落實不同的安全指引，包括消防安全、衛生管理、高空作業安全及設施使用安全。本集團已設定職業安全防範底線，如有違規，將予以處罰及罰款。

為確保工地建築工人的安全，本集團堅定致力於維持安全的環境。我們已於各工地建立全面的安全檢查及視察制度，以識別及降低潛在危險。該等安全檢查及視察由本集團各層級定期開展。項目公司每日召開例行安全會議，而工程管理部每月進行安全檢查。在檢查過程中，彼等會拍攝照片及視頻記錄可能發現的任何安全問題。彼等會及時實施糾正措施，以防止任何潛在的安全事故。倘安全問題仍未獲解決，我們將對建築地盤處以適當處罰及罰款。這確保了問責制，並強調遵守安全章程

4. 關懷僱員

的重要性。此外，我們要求實施特定安全措施，並在指定的安全模型區域中以模型展示。該等措施須接受審查及評估。只有通過評估的項目方能在建築地盤全面實施，以確保符合安全要求。

本集團已制定应急管理政策，當中載有職業健康及安全相關緊急事件(包括但不限於火災、氣體洩漏、自然災害和安全生產事故)發生時應採取的必要措施。該政策將安全緊急事件分為三個級別，各級別嚴重程度不同，並設有相對應的程序。及時處理緊急事件後，本集團將徹查導致緊急事件的原因並據此採取糾正措施，以防止事故復發。

為有效應對潛在的突發事件，本集團實施了全面的應急培訓制度，包括防火防洪培訓。這些培訓旨在讓員工熟悉彼等在發生緊急情況的角色及責任，並確保彼等做好充分準備，在必要時執行疏散計劃。



消防應急培訓

此外，本集團組織了安全培訓，其中包括安全技術以及安全知識、分包商意識及建設工程教育等培訓。職業健康安全相關培訓一般分為兩類：

1) 承包商的施工前培訓

於開始施工前，本集團為所有建築承包商及管理人員提供有關政府的環境、健康與安全規定，以及建築地盤法規的培訓。新建築工人須參加安全考試，以確保彼等了解安全規定並知悉職業健康及安全的重要性。

2) 建築工人定期安全培訓

本集團在施工的不同階段持續開展安全培訓課程。參與者必須參加安全考試，以確保建築工人熟悉施工過程，並提高彼等識別潛在安全隱患的能力。此外，講座結合案例研究來說明安全事故的真實例子，使員工能夠了解忽視安全章程的嚴重性和後果。除風險意識外，應急準備亦是培訓的主要關注點。本公司確定了建築工地內的應急點並傳達給所有僱員，確保彼等了解在緊急情況下最近的出口路線和集合區域。培訓亦提供全面的應急措施，讓僱員具備有效處理各種緊急情況所需的知識及技能。這些培訓課程強調採取必要的安全預防措施，從而有效降低風險的重要性。本集團通過這些安全培訓講座，優先考慮員工的福祉及安全，努力在整個建設項目中營造安全的工作環境。

此外，本集團積極組織職業健康與安全相關活動，以改善工作場所安全，提高建築工人的安全意識。視乎施工階段、季節及天氣，從安全手冊、橫幅及連環漫畫到「安全生產月」活動，宣傳主題及材料可能有所不同。此外，生產運營中心工程管理部已成立安全委員會，監督項目安全生產，並不時對集團的建設項目進行安全視察。如發現問題，應在規定時間內對責任人進行整改。如果整改不能按時完成，必須列出措施及解決方案。倘未能在截止日期內回覆，項目總經理及工程團隊將受到處罰。本集團通過不斷加強安全措施及應急方案，旨在最大限度減少事故，並確保員工隊伍的總體建設安全。

在過去三年中，本集團未發生與工作有關的死亡事件。於本年度，由於本集團致力營造無工傷營商環境，因此沒有因工傷損失天數。

4.3 培訓及發展

本集團認識到為僱員提供具有前景的職業發展道路之重要性，故高度重視彼等的專業發展，視其為整體業務成功的關鍵因素。我們堅信，投資於員工的成長及進步有助於個體及整個組織的長遠繁榮發展。為培養及善用內部人才，本集團已實施健全且全面的培訓制度。本公司提供教育補貼及學費報銷。

4. 關懷僱員

我們通過建立行之有效的人才發展及成長渠道，確保穩定提供技能熟練的專業人員，以支持集團不斷擴張的業務營運。培訓制度包括內外部培訓計劃，為僱員提供豐富多樣的學習機會。

為確保新僱員順利融入本集團，我們已實施全面的入職培訓計劃。該計劃包括一系列入職培訓課程，專門旨在讓新僱員熟悉本集團的政策、系統運作及各部門的日常工作流程。入職培訓計劃是新僱員熟悉本集團組織架構、價值觀及整體工作文化的基礎步驟。通過這些培訓課程，新員工對規管運營的政策及指導方針有了深入了解，確保彼等相應調整工作常規。此外，入職培訓使彼等獲得對集團內不同部門的具體職能及職責的寶貴見解。有關知識使新僱員全面了解各團隊如何合作並為本集團日常營運作貢獻。新員工通過熟悉不同部門的工作流程，可以更好地理解相互依存作用及協同效應，並推動本集團取得成功。

通過實施這一全面培訓制度，本集團致力創造一個相互支持的環境，促進持續學習及專業成長。我們相信，通過投資於員工的發展，我們使彼等能夠充分發揮潛力，並為組織取得成功作出重大貢獻。

此外，為規範集團獎懲管理，建立清晰的獎懲操作程序，我們致力於嚴格執行各項獎懲工作。該方法旨在激勵員工在日常工作中的表現，防止和糾正違規及失職的情況，並確保獎勵和處罰得到及時、公平、公開和公正管理。因此，我們制定了本政策，其概述集團內的獎勵和處罰指引。

此外，為協助新員工更順利地融入集團，所有僱員在試用期內均獲分配兩名導師。其中包括一名人力資源導師及一名業務導師。人力資源導師由人力資源管理中心指定，而業務導師是根據特定標準選擇及委任。人力資源導師的職責包括每月與僱員的部門主管及業務導師定期溝通。彼等還與員工進行每月溝通，以監督和確保完成與辦公自動化系統相關的任務。人力資源導師參與員工的各種評估，就新僱員的試用期評估提供意見及建議。此外，人力資源導師還適當參與受訓者的整體發展計劃及評估。業務導師的職責包括提供工作餐、開展入職討論以及為僱員提供首日培訓。彼等介紹部門的組織結構、職能、人員、工作職責和要求。業務導師還為員工提供及時的工作流程及方法指導。雙導師分配制旨在為新僱員提供全面支持，讓彼等從人力資源及業務兩個方面獲得指導及協助。該方法有助入職流程順利進行，使員工能夠提高工作效率，並及時了解其角色及職責。

此外，本集團遵循內部晉升優先於外部招聘的政策。我們重視並認可僱傭的重大貢獻、卓越工作表現及技術專長，並為彼等提供適當的獎勵和激勵。為確保不斷取得改善及發展，我們定期對僱員進行評估，以評估彼等的表現及確定發展領域。此外，我們還建立了專門為優秀員工而設計的綜合能力模型。這一模型可用作評估和提高其技能及能力的框架。作為我們致力於培育卓越文化的一環，我們組織年度精英計劃，以表彰及慶祝最佳表現員工的成績。我們每年根據內外部參考標準檢討薪酬結構，以維持僱員所獲薪酬具有競爭力。

總體而言，我們致力於提供完善的培訓及職業發展，反映了本集團努力追求僱員及本集團整體成長及繁榮發展。

於本年度，受訓僱員百分比及僱員平均受訓時數如下：

培訓	2023年	2022年
受訓僱員百分比		
按性別		
男性	64%	100%
女性	57%	100%
按僱傭類別		
高層	25%	100%
中層	47%	100%
初級	65%	100%
每位僱員的平均受訓時數		
按性別		
男性	1.79	25.20
女性	1.52	24.87
按僱傭類別		
高層	0.25	25.00
中層	1.81	23.60
初級	1.17	25.34

4.4 僱員福利

僱員是本集團的寶貴資產，因此本集團為僱員提供可觀的福利。我們努力確保僱員的工作時長及薪酬符合相關法律法規的要求，其中我們的僱員有權利休假，例如產假、婚假和喪假。

所有與本集團簽訂勞動合同的僱員均有權享受本集團提供的僱員福利。員工福利分為法定福利，包括國家法律強制規定的社會保險、醫療保險和住房公積金，以及集團福利，包括物質福利（禮品、津貼）及非物質福利。此外，本集團為自帶電腦的僱員提供電腦補助，為派遣海外的僱員提供外派津貼，以及其他津貼，如借調津貼、探親假及租金津貼。

此外，本集團提倡僱員之間互助關懷，宣傳建設幸福和諧的企業。於本年度，我們組織了豐富多彩的文體文娛活動，如集團慶祝活動以及節日活動，以豐富僱員的社會生活並促進身心健康。

5. 經營業務

企業的可持續發展水準高度取決於其業務營運的質量及效率。本集團通過妥善管理供應鏈、竭誠為客戶提供服務及保持良好的市場操守，不遺餘力地優化營運及維持其聲譽。

5.1 供應鏈管理

為了全面履行環境與社會責任，有效管理業務營運（包括供應鏈）至關重要。我們非常重視與信譽良好的供應商合作，如創辦多年的知名企業，以確保交付優質產品。我們已建立全面採購及供應商管理政策及制度，為選擇及管理供應商提供指引。於挑選過程中，供應商的評估主要根據其項目質量、項目進度、現場管理及合作、成本控制及安全方面的表現而作出。我們的評估標準包括產品質量、交付績效、生產能力及合規性。只有符合這些標準的供應商才被視為有資格獲納入合資格供應商名單。我們亦在篩選過程中考慮供應商的環境、健康及安全表現。供應商必須制定書面政策管理其員工的行為舉止。本集團通過將環境及安全承諾納入採購合同和要求，確保產品符合其質量、安全及環境標準。此外，本集團亦為負責供應鏈管理的僱員提供培訓，確保彼等具備足夠知識（包括相關法律法規），以準確評估供應商。倘發現供應商的行為與集團政策相悖，本集團將暫停與供應商合作，直至作出改進為止。本集團每年對供應商進行評估，不符合既定標準的供應商將從合資格供應商名單中剔除。

本集團始終考慮整個供應鏈的環境及社會風險。採購政策詳細概述了對潛在供應商的期望、要求及管理流程，重點強調與可持續發展供應商進行合作。供應商應遵守國家、地區及行業環境標準，並負責任地使用生產材料。本集團優先考慮持有ISO 50001能源管理體系、ISO 14001環境管理體系及低碳產品認證等認證的供應商。本集團通過問卷調查、訪問或現場檢查等方式對供應商進行環境評估，以評價其遵守環境法規情況、環境保護實踐、資源節約以及對可持續發展的整體承諾。本集團與供應商進行有效的環境方面的溝通、知識共享及培訓計劃等。本集團建立綠色供應鏈，考慮各個階段的環境因素，包括產品設計、採購、生產、包裝、物流、銷售、服務及回收或複用流程。在招標、驗收及其他相關流程中，本集團明確規定了包括能源效率在內等環境要求，同時對供應商的環境表現進行全面審查。供應商須簽訂環保承諾協議，確保其供應的原材料符合相關環保法律法規。

另外，我們致力在採購過程中選擇環保產品及服務。例如，我們優先採購節能或由可回收材料製成的環保產品，如可更換筆芯的鋼筆及再生紙。此外，我們提高員工對產品有效期的認識，並鼓勵彼等使用之前已經購買的產品，以最大限度減少不必要的浪費。此外，我們通過優先考慮本地供應商或地理位置靠近本集團的供應商，努力減少碳足跡。

於本年度，所有供應商均受上述供應商管理程序規管。按地區劃分的供應商數量如下：

供應商	2023年	2022年
供應商總數	557	959
按地理區域		
華北地區	17	57
華東地區	0	50
華南地區	429	92
華中地區	18	720
中國西北地區	48	40

5.2 產品及服務的質量

本集團致力於為客戶提供卓越的產品及客戶服務。我們高度注重嚴格遵守《中華人民共和國產品質量法》《中華人民共和國建築法》《中華人民共和國消費者權益保護法》等法律法規。此外，本集團制定了《集團施工管理手冊》，明確了施工流程、質量、進度、反索賠及數據管理等方面的規章。該手冊每年予以修訂，以確保其相關有效。

我們致力透過內部程序持續改善物業及服務的質素，以優化整體表現。為確保已建成及已開發物業的質量合乎理想，本集團實施了施工檢驗管理政策。該政策概述了施工檢驗所涉及的人員及措施，以確保已建成及已開發物業的質量合乎理想。根據該政策，項目公司負責定期監察分包商的施工進度。彼等還確保分包商嚴格遵守健康與安全法規。落實該等措施加強了本集團對建設項目的整體管理。

此外，本集團將樓宇質量與僱員績效相結合，檢驗人員直接對施工過程中出現的任何質量問題和樓宇負責，以此督促檢驗人員堅定不移地堅持必要的標準，以提高施工質量。為提高員工與樓宇質量相關的技能，本集團為僱員提供全面的培訓計劃，涵蓋各個關鍵領域。該等培訓課程包括質量控制管理、關鍵設計重點培訓、關鍵景觀設計及施工重點培訓、有關外部質量控制的培訓及知識交流，以及後澆帶防滲漏措施培訓。

於本年度，本集團並無因安全及健康原因而待回收的已售出樓宇。

為滿足客戶需求，本集團致力改善客戶服務，確保客戶滿意。作為該等工作的其中一環，本集團已發佈《客戶投訴管理辦法》。本公司會根據客戶投訴的嚴重程度進行仔細分類，並及時呈交相關部門解決。客戶服務團隊會認真調查每項投訴的相關原因，並針對客戶投訴採取快速補救及預防措施。此外，作為售後服務的一部分，我們在保修期內為客戶提供全面的維修服務，負責部門通過各種管道及時響應客戶的問詢及服務請求。

5. 經營業務

於本年度，本集團共接獲676宗投訴，包括但不限於樓宇管理、樓宇銷售及設施維修等方面。本集團每宗案件均派專人跟進，客戶投訴回覆率為100%。大多數情況均通過積極溝通、退款和執行維護予以解決。

5.3 廣告管理

本集團在管理其向公眾發佈的廣告和資訊方面採取了非常嚴謹的態度。本集團嚴格遵守《中華人民共和國廣告法》等相關法律法規。為規範本集團新聞內容的管理與傳播制度，本集團品牌管理部制定了新聞管理與傳播政策。本集團的新聞管理及傳播政策確保新聞內容規範化管理及傳播。政策涵蓋新聞稿、發言人、溝通指引及傳播渠道。品牌管理部為發表與土地品牌相關新聞文章的專屬機構，指定發言人維持訊息的一致性。整個組織遵循統一的溝通指引，而資訊劃分為三類。新聞主要通過微信、網站、企業溝通平台等官方渠道發佈。該政策還建立了記者系統以管理新聞傳播，並要求項目定期提交，以進行排名及公開披露。通過實施這一政策，本集團旨在提高品牌一致性，簡化新聞管理，並確保整個組織及其附屬公司之間有效溝通。

實施新聞管理及傳播政策建立了管理及發佈新聞內容的標準化與集中化方針，確保整個組織的資訊傳遞保持一致。這有助於建立強大而有凝聚力的品牌形象。此外，該政策確保與土地品牌相關的新聞文章經過全面審批程序，提高了向公眾所分享資訊的準確性及可靠性。通過令品牌管理部門參與審查過程，該政策有助於保持集團新聞稿的完整性。此外，通過指定發言人及建立溝通指引，該政策確保外部溝通符合集團的戰略目標及品牌訊息。此舉有助保障本集團的聲譽，並在媒體互動中維持專業形象。新聞管理及傳播政策顯示本集團致力於有效溝通、品牌一致性及負責任地與內外部持份者分享資訊。

5.4 知識產權及私隱保護

為促進保護集團商標，規範集團商標的使用及管理，推動整個集團內商標的保護及使用，本公司根據《中華人民共和國商標法》(以下簡稱《商標法》)《中華人民共和國商標法實施細則》等管理辦法的規定，制定《地區集團商標管理辦法》。

除新聞管理及傳播政策外，本集團十分重視使用符合許可協議的合法軟件。這一使用合規軟件的承諾確保了組織在其技術實踐中，以合乎道德、合法及負責任的方式運營。通過使用合法軟件，本集團防範與未經授權使用軟件相關的潛在法律及財務風險。遵守許可協議還能促進尊重知識產權，鼓勵誠信及公平商業行為的文化。通過遵守軟件許可協議，本集團展示了其對道德及負責任業務運營的承諾，保障自身及持份者，同時秉承數字領域的法律及行業標準。

同時，為保障客戶利益，本集團與僱員簽訂保密協議。該等協議要求僱員對所有與本集團營運有關的業務及技術資料保密，嚴禁披露或竊取。如發生工作變動或合同終止，僱員必須及時歸還機密材料並完成交接程序。本集團保留於僱傭合約終止前三個月內更換工作崗位的權利。違反協議會導致僱員承擔民事損害責任。僱員不得從事同行業兼職工作，該等工作所得收入歸本集團所有。對於核心商業秘密，僱員簽署額外有關保密及非競爭條款的協議。

此外，我們根據適用法律及法規收集及利用客戶資料。客戶資料嚴格限制用於合同中規定的目的。我們告知員工如何妥善處理客戶資料，並強調只有在有正當理由的情況下才需要獲取有關資料。為保障客戶資料的機密性及完整性，我們已對電腦數據庫實施完善的安全措施。我們持續監控並進行測試，以評估和減輕潛在的隱私風險。

5.5 反貪污

誠信是本集團商業道德的核心部分，我們嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國刑法》。為秉持道德標準，我們已制定全面的行為守則，涵蓋利益衝突管理、資料保密、防賄賂、反貪污措施及平等機會。此外，我們已實施反貪污政策，建立舉報制度，並設立舉報貪污事件的渠道。我們致力維護舉報人身份的機密性。僱員應及時向各自的上級報告任何賄賂、貪污或違反行為準則的個案。此外，為加強業務營運中的誠信，規範活動，防止以謀取不當利益為目的之非法及不道德行為，保護雙方的合法權益，僱員須簽訂協議，以避免任何形式的賄賂及貪污，並規範各方行為，旨在維護誠信及自律。

為提高僱員意識及推廣廉潔文化，本集團透過視頻及面對面會議進行全面的反貪污培訓。培訓主要涵蓋舉報可疑個案、內部審計及行為守則等主題。具體而言，新僱員在加入組織時會接受專門的廉潔培訓。我們積極鼓勵僱員舉報任何涉嫌不當行為或違反政策及法規的行為。於本年度，本集團沒有已結案的貪污行為法律案件。



領地 LEADING 商業地產 6999



領地 LEADING 商業地產 6999



領地 LEADING 商業地產 6999

舉報公告

舉報公告

舉報範圍

1. 集團各級員工或合作單位侵害公司利益的違法犯罪、營私舞弊、重大違規等行為；
2. 集團各級員工違反公司管理制度和領地奮鬥精神的「不作為、亂作為」等履職不當行為。

責任義務

舉報人應遵守國家法律法規，舉報內容客觀真實，不得捏造事實、陷害他人。公司將對實名舉報的個人信息及舉報內容嚴格保密，並對調查結果給予及時反饋。

舉報獎勵

舉報內容經集團公司查實後，我們將根據事件性質和價值大小，按照公司相關規定對舉報人予以一定的經濟獎勵。

舉報公告

舉報範圍

1. 集團各級員工或合作單位營私舞弊等違規、違紀行為；
2. 集團各級員工「不作為、亂作為」等履職不當行為。

責任義務

舉報人應遵守國家法律法規，舉報內容客觀真實。公司將對實名舉報的個人信息及舉報內容嚴格保密，並對調查結果給予及時反饋。

舉報獎勵

舉報內容經集團公司查實後，我們將根據事件性質和價值大小，按照公司相關規定對舉報人予以一定的經濟獎勵。

提倡實名舉報，舉報方式如下：

>> 舞弊類

☎ 18030877532 (微信同號) ☎ 028-82120176

✉ jiancha@leading-group.cn ✉ linghang@leading-group.cn

>> 履職類

✉ dongban@leading-group.cn

📍 中國·成都·高新區天府二街151號領地·環球金融中心A座
(產品、服務、質量等問題的諮詢，請撥打集團客戶服務熱線：400-001-5033)





有關舉報貪污的海報

6. 貢獻社區

我們追求業務發展，亦致力於社會的全體福祉，並樂於為社區蓬勃發展作貢獻。我們鼓勵僱員積極參與志願工作及慈善活動。作為一家具有強烈社會責任感的企業，本集團積極參與各種活動，聚焦公益事業，為長者提供幫助。我們積極組織慈善活動，例如為高溫下工作的工人提供解暑產品，為瀕危動物捐款及捐贈食物。

附錄：《環境、社會及管治報告指引》目錄索引

ESG指標	概覽	章節	頁次／說明／ 遺漏原因
環境			
A1排放物	一般披露	3.3 排放管理	9
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	3.3 排放管理	9
A1.2	溫室氣體排放總量及(如適用)密度。	3.3 排放管理	9
A1.3	產生的有害廢棄物總量及(如適用)密度。	3.3 排放管理	9
A1.4	產生的無害廢棄物總量及(如適用)密度。	3.3 排放管理	9
A1.5	描述設定的排放目標和為實現這些目標所採取的措施。	3.3 排放管理	9
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的處理方法，並描述設定的減排目標和為實現這些目標所採取的措施。	3.2 環境可持續發展政策	8
<hr/>			
A2資源使用	一般披露	3.6 節約資源	13
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	3.6 節約資源	13
A2.2	耗水總量及密度。	3.6 節約資源	13
A2.3	描述設定的能源使用效益目標和為實現這些目標所採取的措施。	3.6 節約資源	13
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及設定的用水效益的目標和為實現這些目標所採取的措施。	3.6 節約資源	13
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位估量。	不適用	基於業務性質，本集團並無涉及包裝材料的使用。
<hr/>			
A3環境及天然資源	一般披露	3.1 作為物業開發商的環境保護工作；	7
		3.3 排放管理；	9
		3.6 節約資源	13
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	3.1 作為物業開發商的環境保護工作；	7
		3.3 排放管理；	9
		3.6 節約資源	13
<hr/>			
A4	一般披露	3.4 氣候變化	11
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜及已採取管理有關影響的行動。	3.4 氣候變化	11

ESG指標	概覽	章節	頁次／說明／ 遺漏原因
社會			
B1僱傭	一般披露	4.1 僱員招聘及解僱	15
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	4.1 僱員招聘及解僱	15
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	4.1 僱員招聘及解僱	15
B2健康與安全			
B2.1	過去三年(包括報告年度)每年因工亡故的人數及比率。	4.2 健康與安全	16
B2.2	因工傷損失工作日數。	4.2 健康與安全	16
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	4.2 健康與安全	16
B3發展及培訓			
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	4.3 培訓及發展	18
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	4.3 培訓及發展	18
B4勞工準則			
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	4.1 僱員招聘及解僱	15
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	4.1 僱員招聘及解僱	15
B5供應鏈管理			
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	5.1 供應鏈管理	21
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	5.1 供應鏈管理	21
B5.3	描述用於識別供應鏈中環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	5.1 供應鏈管理	21
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	5.1 供應鏈管理	21

附錄：《環境、社會及管治報告指引》目錄索引

ESG指標	概覽	章節	頁次／說明／ 遺漏原因
社會			
B6產品責任	一般披露	5.2 產品及服務質量；	22
		5.3 廣告管理；	23
		5.4 知識產權及私隱保護	23
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須召回的百分比	5.2 產品及服務質量	22
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	5.2 產品及服務質量	22
B6.3	描述與遵守及保障知識產權有關的慣例。	5.4 知識產權及私隱保護	23
B6.4	描述品質保證流程及召回程序。	5.2 產品及服務質量	22
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	5.4 知識產權及私隱保護	23
B7反貪污	一般披露	5.5 反貪污	24
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污行為法律案件的數目及案件結果。	5.5 反貪污	24
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	5.5 反貪污	24
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	5.5 反貪污	24
B8社區投資	一般披露	6 貢獻社區	26
B8.1	專注貢獻範疇	6 貢獻社區	26
B8.2	在專注範疇所動用的資源。	6 貢獻社區	26